



IMPRESO DE AUTOBAREMACIÓN

PROCESO SELECTIVO

<b>OCUPACIÓN:</b> TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	<b>NIVEL RETRIBUTIVO</b> Grupo II, Banda II, Nivel 2	<b>SISTEMA DE SELECCIÓN</b> CONCURSO-OPOSICIÓN
---	---	---

DATOS PERSONALES

<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DNI</b>

BASES CONVOCATORIA - Apartado VIII. 8.2. Valoración de Méritos

A) Experiencia Laboral (máximo 30 puntos)

Nº Doc		Meses	Puntos
	a) Experiencia profesional como personal laboral de una Autoridad Portuaria del Sistema Portuario Estatal, en puestos de similar categoría, realizando específicamente trabajos de administración de personal (confección de nóminas, elaboración de seguros sociales, normativa fiscal asociada a nóminas, afiliaciones, etc.)		
	b) Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas o empresas privadas, en puestos de similar categoría, realizando específicamente trabajos de administración de personal (confección de nóminas, elaboración de seguros sociales, normativa fiscal asociada a nóminas, afiliaciones, etc.)		
	c) Experiencia profesional en puestos de similar categoría, realizando el resto de las funciones propias del puesto de "Técnico de RRHH y Organización".		
<b>Suma</b>			<b>puntos</b>
<b>Puntuación final</b>			<b>puntos</b>

B) Titulación Académica (máximo 8 puntos)

Nº Doc		Puntos	Puntos
	Licenciatura o Grado en Ciencias del Trabajo	8	
	Grado en Relaciones Laborales y RRHH	8	
	Diplomatura en Relaciones Laborales	6	
	Licenciatura o Grado en Derecho	5	
	Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de Empresas	4	
	Licenciatura o Grado en Ciencias Políticas y Administración	4	
	Licenciatura o Grado en Ciencias Económicas o Empresariales	3	
	Formación Profesional II Grado Superior en Administración y Finanzas	2	
	Resto de Licenciaturas o Grados Universitarios	2	
	Resto de Diplomaturas Universitarias	1	
<b>Suma</b>			<b>puntos</b>
<b>Puntuación final</b>			<b>puntos</b>

**C) Formación complementaria (máximo 8 puntos)**

Nº Doc		Horas	Total	Máximo	Puntos
	Asesoría Jurídica	X	HORAS	1	puntos
	Calidad	X	HORAS	1	puntos
	Comercial y Marketing	X	HORAS	1	puntos
	Comunicación y Relaciones Institucionales	X	HORAS	1	puntos
	Desarrollo de Recursos Humanos y Organización	X	HORAS	3	puntos
	Gestión de Actividades Pesqueras	X	HORAS	1	puntos
	Gestión de Dominio Público	X	HORAS	1	puntos
	Getión de Mercancías	X	HORAS	1	puntos
	Gestión Documental	X	HORAS	2	puntos
	Gestión Económico-Financiera	X	HORAS	1	puntos
	Medio Ambiente	X	HORAS	1	puntos
	Normativa Portuarias	X	HORAS	1	puntos
	Operaciones y Servicios Portuarios	X	HORAS	1	puntos
	Prevención de Riesgos Laborales	X	HORAS	2	puntos
	Relaciones Laborales	X	HORAS	3	puntos
	Sector y Estrategia Portuaria	X	HORAS	1	puntos
	Seguridad Industrial	X	HORAS	1	puntos
	Tráfico de Pasajeros	X	HORAS	1	puntos
	Uso y Explotación de Sistemas (Word/Excel)	X	HORAS	2	puntos
<b>Suma</b>					puntos

**D) Idiomas (máximo 2 puntos)**

Nº Doc		Puntos	Puntos
	Nivel B1 Inglés o Francés	1	
	Nivel B2 Inglés o Francés	1,5	
	Nivel C1 o C2 Inglés o Francés	2	
<b>Suma</b>			puntos
<b>Puntuación final</b>			puntos

**PUNTUACIÓN FINAL FASE MÉRITO**

DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
En ..... a ..... de ..... de .....
Fdo. : .....

**ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALMERIA**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos proporciona mediante el cumplimiento de esta solicitud serán tratados por la AUTORIDAD PORTUARIA DE ALMERÍA con la finalidad de llevar a cabo el proceso de selección, previsto en las Bases de la Convocatoria.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras dure el proceso de selección, no se solicite su supresión por el interesado o durante el plazo que fije la normativa aplicable en la materia.

La legitimación para el tratamiento de datos se produce en el momento en que el candidato rellena la solicitud para presentarse a la Convocatoria y acepta las Bases contenidas en la misma. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

El interesado puede ejercer los derechos de acceso a sus datos personales, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, oposición, portabilidad, derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como la revocación del consentimiento prestado. Para ello podrá dirigir un escrito a Muelle de Levante s/n - 04001 Almería o también puede enviar un email a almeria@apalmeria.com, adjuntando documento que acredite su identidad.

Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.