



**IMPRESO DE AUTOBAREMACIÓN**

**PROCESO SELECTIVO**

<b>OCUPACIÓN:</b>	<b>NIVEL RETRIBUTIVO</b>	<b>SISTEMA DE SELECCIÓN</b>
TÉCNICO SECRETARIA GENERAL	Grupo III, Banda II, Nivel 7	CONCURSO-OPOSICIÓN

**DATOS PERSONALES**

<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DNI</b>

**BASES CONVOCATORIA - Apartado VIII. 8.2 Valoración de Méritos**

**A) Méritos profesionales (máximo 25 puntos)**

Nº Doc		Meses	Puntos
	a)Experiencia como personal laboral de una Autoridad Portuaria del Sistema Portuario Estatal, en la ocupación "Técnico de Secretaría General" .		
	b)Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas, en el desempeño de funciones similares a las de ocupación "Técnico de secretaría General".		
	c)Experiencia en empresas privadas en el desempeño de funciones similares a la de ocupación "Técnico de la Oficina de Secretaría General".		

Suma

puntos

Puntuación final A

puntos

**B) Méritos formativos (máximo 15 puntos)**

**Titulación Académica**

Nº Doc		Puntos	Puntos
	Grado en Derecho o equivalente	10	
	Grado en Ciencias Políticas y de la Administración o equivalente	7	
	Grado en Ciencias del Trabajo o equivalente	7	
	Grado en Economía o equivalente	7	
	Grado en Administración y Dirección de Empresas o equivalente	4	
	Diplomatura en Ciencias Empresariales	4	
	Diplomatura en Gestión y Administración Pública	4	
	Diplomatura en Relaciones Laborales	4	
	Resto de Grados Universitarios o equivalentes	2	
	Resto de Diplomaturas Universitarias	1	

Puntuación final

puntos

**Formación complementaria**

Nº Doc		Puntos/h	Horas	Total	Máximo	Puntos
	<b>Asesoría Jurídica</b>					
	Formación sobre la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de contratos del sector público				3	
	Formación sobre la Ley 39/2015, 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las autoridades públicas					
	Formación sobre el procedimiento económico administrativo y el procedimiento sancionador en la Administración.					
	Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.					
	Formación sobre responsabilidad patrimonial de la Administración					
	<b>Normativa Portuaria</b>				2	
	<b>Gestión de Dominio Público</b>				0,5	
	<b>Relaciones laborales</b>				0,5	
	<b>Operaciones y Servicios Portuarios</b>				0,5	
	<b>Sector y Estrategia Portuaria</b>				0,5	
	<b>Gestión Económica-Financiera</b>				0,5	

**Uso y Explotación de Sistemas**

	Formación Plataformas de Contratación del Sector Público				2	
	Formación en el uso y manejo de las herramientas de administración digital (Registro Electrónico; Sistemas intercambio Registro; Notificación electrónica)				1,5	
	Formación en el uso y manejo de los programas informáticos del paquete Microsoft Office Word y Excel.				0.75	
<b>Idiomas</b>						
	Nivel B1 en idioma inglés certificado conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (M.C.E.R.L)				0,25	
	Nivel B2 en idioma inglés certificado conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (M.C.E.R.L)				0,5	
	Nivel C1-C2 en idioma inglés certificado conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (M.C.E.R.L)				1	

**Suma formación complementaria****puntos****Puntuación final B****puntos****Puntuación total ( A+ B )**

puntos

**DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados, y que acredita documentalmente todos los méritos autobareados que figuran en este modelo.

En ..... a ..... de ..... de .....

Fdo. : .....

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALMERIA**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos proporciona mediante el cumplimiento de esta solicitud serán tratados por la AUTORIDAD PORTUARIA DE ALMERÍA con la finalidad de llevar a cabo el proceso de selección, previsto en las Bases de de la Convocatoria.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras dure el proceso de selección, no se solicite su supresión por el interesado o durante el plazo que fije la normativa aplicable en la materia.

La legitimación para el tratamiento de datos se produce en el momento en que el candidato rellena la solicitud para presentarse a la Convocatoria y acepta las Bases contenidas en la misma. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

El interesado puede ejercer los derechos de acceso a sus datos personales, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, oposición, portabilidad, derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como la revocación del consentimiento prestado. Para ello podrá dirigir un escrito a Muelle de Levante s/n - 04001 Almería o también puede enviar un email a protecciondedatos@apalmeria.com, adjuntando documento que acredite su identidad. Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.